



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
مدیریت بهسازی منابع انسانی

راهنمای علمی بودمان کارآموزی

درس های «آموزش پژوهی در عرصه عمل» و «کارآموزی»

(ویژه دوره مهارت آموزی استخدام پیمانی)

ویراست دوم: ۱۳۹۷/۰۵/۱۰

غیر قابل استناد



پیش‌گفتار	۴
درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»	۶
مقدمه	۷
الزامات حرفه ای درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»	۱۰
چرخه درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»	۱۲
ارزشیابی درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»	۱۴
عوامل دست‌اندرکار درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»	۷
تقویم	۱۵
درس «کارآموزی»	۱۸
عوامل دست‌اندرکار درس کارآموزی	۱۸
فرایند درس کارآموزی	۲۱
درباره ثبت درس کارآموزی در سامانه آموزش	۳۱
پیوست ها	۳۳

دوره مهارت آموزی استخدام پیمانی، به استناد ماده ۲۸ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان و با تمرکز بر رفع نیازهای ظهوریابنده و ناپایدار آموزش و پرورش تشکیل شده است. همانگونه که در ویراست نخست این کتابچه و در تشریح ویژگی های پنجگانه این دوره، اهداف و روش های اجرا و ارزشیابی دوره مهارت آموزی شرح داده شد؛ این دوره با هدف آماده سازی دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر در رشته های مختلف برای ایفای نقش معلمی در مدارس تدوین و تصویب شده است. بنابراین انتظار می رود مهارت آموزان با طی موفقیت آمیز این دوره، شایستگی های اساسی معلمی بر بنیاد آموزه های «سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران» را کسب نمایند.

در دوره مهارت آموزی، درس های «کارآموزی» و «آموزش پژوهی» که ذیل «پودمان کارآموزی» شناخته می شوند از اهمیت ویژه ای برخوردار است، زیرا در فرصت یکساله دوره، امکان آموزش در موقعیت واقعی و فعالیت تحت نظر راهنمای باتجربه، در درس های مذکور ایجاد شده و مهارت آموز می تواند ضمن طراحی، تنظیم، اجرا و ارزشیابی برنامه خود، از طریق تامل بر تجربه و بازاندیشی در فرایند تدریس با کمک استاد راهنما در دانشگاه و معلم راهنما در مدرسه، بر عمق دانش و تجربه حرفه ای خود بیافزاید. این تجربه حرفه ای، به فرهنگ معلمی کردن آنان تبدیل شده و کمک می کند تا در آینده به عنوان معلمان فکور، به بازاندیشی و ارتقای مستمر کیفیت در فعالیت های تدریسی خود بپردازند. مضافاً اینکه اجرای پودمان کارآموزی در طول سال تحصیلی، عملاً دوره مهارت آموزی را از شکل نظری خارج کرده و به دلیل تاکید بر درس ها و فعالیت های عملی و کارآموزی، باعث شده است دوره از نظر شکلی و محتوایی، منجر به کسب مهارت معلمی شود.

پودمان کارآموزی برای نخستین بار در دوره مهارت آموزی سال ۱۳۹۵ اجرا شد. راهنمای عمل پودمان مذکور، با زحمات فراوان جناب آقای دکتر موسی پور طراحی شد؛ لیکن از آنجا که به بوجه اجرا درنیامده بود؛ در عمل با چالش هایی همچون ابهام یا عدم تبیین ارتباط بین عوامل دست اندرکار، عدم تبیین شفاف تکالیف و حقوق عوامل، نبود ارتباط بین فرایند کار و ارزشیابی، گنگ بودن فرایند ارزشیابی (که بعضاً منجر به ثبت نمرات صوری و غیرمستند برای کارآموز شد)، نداشتن تقویم اجرایی، و مسکوت بودن در مورد شیوه تعریف درس کارآموزی در سامانه آموزشی مواجه شده و در عمل این درس را با مشکلات فراوان حرفه ای و اجرایی مواجه کرد.

علاوه بر این، نمره بخش عملکردی ارزشیابی صلاحیت حرفه ای (اصلاح)، در دوره سال ۱۳۹۴ از طریق آزمون تشریحی و در آزمون سال ۱۳۹۵ از طریق آزمون چهارگزینه ای اخذ شد. حال آنکه صاحب نظران و دست اندرکاران این دوره، اخذ آزمون کتبی برای قضاوت و ارزشیابی در خصوص صلاحیت

حرفه ای مهارت آموز را از هر حیث ناکارآمد و فاقد وجهت حرفه ای و فنی دانسته و بجای آن بر ارزیابی صلاحیت حرفه ای عملکردی مهارت آموز در فرایند کار و تدریس تاکید می کنند.

با توجه به نکات فوق، و عطف به تجربیات حاصل از اجرای این طرح در دوره سال ۱۳۹۵ و بازخوردها و نظرات دریافت شده از صاحب نظران و دست اندرکاران، راهنمای عملی درس های کارآموزی و آموزش پژوهی در عرصه عمل مورد بازنگری قرار گرفت. در نسخه جدید، فرایند، عوامل و مکانیزم ارزشیابی درس های مذکور با ابتناء به سرفصل مربوطه و تاکید بر ساده سازی و کیفیت بخشی به فرایند اجرا، طراحی شده است.

در پایان ضمن تشکر از اعضای کارگروه بازنگری پودمان کارآموزی، خصوصاً جناب آقای ناصر یعقوب نژاد و جناب آقای دکتر رحیمی، مدیر محترم مرکز بهسازی منابع انسانی دانشگاه فرهنگیان، امید است خوانندگان و بهره برداران این کتابچه، اعم از مدرسان محترم دانشگاه فرهنگیان و معلمان راهنما، مهارت آموزان، مدیران و کارکنان محترم پردیس / واحد مجری دوره مهارت آموزی، ما را از نظرات خود برای رفع نقاط ضعف و تقویت پودمان کارآموزی بهره مند سازند.

طاهر روشن دل

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای علمی درس

«آموزش پژوهی در عرصه عمل»

۱. مقدمه

امروزه مدارس و معلمان با چالش بزرگی روبرو هستند و آن غیرقابل پیش بینی بودن نیازهای یادگیرندگان در دنیای پیش روست. برای مواجهه با این دنیای متنوع و متغیر، معلمان باید بتوانند به این پرسش پاسخ دهند که چه تغییراتی در برنامه های درسی، روش های آموزش و ارزشیابی موجب خواهد شد تا دانش آموزان، دانش لازم برای زندگی موثر در دنیای آینده یاد بگیرند. توانایی مطالعه و جمع آوری اطلاعات درباره عمل حرفه ای به عنوان یک معلم، بررسی تأثیر آن بر یادگیری دانش آموزان، و شناخت و بکارگیری روش هایی برای بهبود/ ارتقاء توانایی دانش آموزان، یکی از شایستگی هایی است که معلمان در آموزش های بدو خدمت باید به آن دست یابند. ایجاد توانمندی فوق در معلمان از طریق تولید و بکارگیری دانش حرفه ای توسط معلم محقق می شود.

آموزش پژوهی در عرصه عمل، روشی است که معلمان برای شناخت و حل مشکلات یا بهسازی موقعیت های آموزشی و تربیتی از آن بهره می گیرند و به عنوان روشی موثر، به معلمان و کارآموزان (به عنوان کسانی که عرصه اصلی فعالیت آنان، محیط های آموزشی است) در غنی سازی یادگیری و توانایی تولید و به اشتراک گذاری دانش در عرصه آموزش کمک می کند. این روش مبتنی بر تعیین و طراحی (در فرایند گروهی)، عمل، بازاندیشی و بازبینی یافته های پژوهشی، و آماده سازی آنها برای به اشتراک گذاری است. در این فرایند، مهارت آموز با نگاهی کنکاشر و پژوهشی، به انتخاب مسئله متناسب با رشته آموزشی خود، یافتن راه حل ها، اجرای آن در کلاس یا مدرسه و در نهایت، اصلاح و بهبود فرآیند های آموزشی و پرورشی می پردازد.

درس آموزش پژوهی در عرصه عمل، به ارزش ۲ واحد کارگاهی است که هدف آن حساس کردن کارآموز نسبت به چالش های محیط شغلی اش، و کمک به او برای درک و توصیف پیچیدگی موقعیت های واقعی آموزشی و تربیتی است.

۲. عوامل دست اندر کار درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»

۵-۱- مهارت آموز: مهارت آموز دوره استخدام پیمانی است که موفق شده است پودمان نخست دوره مهارت آموزی را با موفقیت به اتمام رسانده و مشمول پودمان دوم شده است. وظایف مهارت آموز در درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل» عبارتست از:

✓ تهیه طرح آموزش پژوهی شامل: توصیف موقعیت؛ تعیین موضوع؛ تدوین اهداف؛ تعیین ملاک ها و سطوح نتایج مورد انتظار؛ تعیین روش پژوهش، روش و ابزارهای جمع آوری اطلاعات؛ بیان نتایج مورد انتظار و ارائه آن به معلم راهنما جهت بررسی و تایید

✓ اجرای طرح آموزش پژوهی و ارائه گزارش های مرحله ای به معلم راهنما برای دریافت بازخورد و اعمال آن به در فرایند اجرا

✓ حضور در جلسات پیش بینی شده توسط استاد راهنما

✓ هماهنگی با مسئولین مدرسه برای اجرای طرح آموزش پژوهی

✓ تدوین و تنظیم گزارش پایانی بر اساس ساختار اعلام شده در جدول شماره ۱

۵-۲- استاد راهنما: مسئولیت درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل» بر عهده استاد راهنما است.

استاد راهنما، یکی از مدرسان (اعضای هیات علمی یا غیر هیات علمی) دانشگاه است که باید دارای سابقه تدریس در دانشگاه و آموزش و پرورش باشد تا ضمن آشنایی با فضا و مسایل مدرسه، روش هدایت مهارت آموزان در دانشگاه، برای تحقق اهداف درس را بداند. مهمترین وظایف استاد راهنما در درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل» عبارتست از:

✓ برگزاری جلسات توجیهی برای مهارت آموزان به منظور آشنایی با منطق، روش، انتظارات، تکالیف و روش ارزشیابی درس

✓ تعامل نزدیک با مهارت آموز و ارائه راهنمایی های لازم

✓ تعامل با معلم راهنما که در مدرسه به مهارت آموز خدمات حرفه ای ارائه می دهد.

✓ راهنمایی مهارت آموز در تعیین سطوح عملکرد، بر اساس کاربرگ شماره ۸

✓ کمک به مهارت آموز در انتخاب موضوع و تعریف آن، و تدوین طرح اولیه برای ایجاد انسجام و هماهنگی میان توصیف موقعیت، اهداف، ملاک ها و سطوح عملکرد

✓ نظارت بر شیوه اجرای برنامه آموزش پژوهی (روش مطالعه، روش جمع آوری اطلاعات، روش تحلیل و تفسیر اطلاعات و شواهد و مستندات جمع آوری شده)

✓ نظارت بر فرایند آموزش پژوهی در عمل (فرایند اجرای طرح، مداخله ها، ثبت و ضبط مستندات و ...)

✓ کمک به مهارت آموز برای تدوین گزارش نهایی برنامه آموزش پژوهی

✓ برگزاری نشست با مهارت آموز برای بررسی وضعیت او بر اساس معیارهای مندرج در کاربرگ ارزشیابی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل

✓ تکمیل کاربرگ ارزشیابی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل

✓ ثبت نمره مهارت آموز در سامانه آموزشی دانشگاه

برای انتخاب استاد راهنما، نکات ذیل باید مورد توجه قرار گیرد:

۱. برای هر استاد راهنما حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۵ مهارت آموز در سامانه آموزشی تعریف شود.

۲. استاد راهنمای درس آموزش پژوهی در عرصه عمل و استاد راهنمای درس کارآموزی، الزاماً یک نفر نیست و می تواند به دو استاد متفاوت واگذار شود.

۳. در رشته های دبیری متوسطه و مراقب سلامت، دو نفر به عنوان استاد راهنما انتخاب می شوند: نخست «استاد راهنمای تربیتی» که به عنوان استاد اصلی مسئولیت راهنمایی مهارت آموز را برعهده داشته و سهم وی از تعریف درس در سامانه آموزشی دانشگاه، ۷۰٪ است. دوم: «استاد راهنمای تخصصی» است که به عنوان استاد فرعی و برای مشاوره در زمینه های تخصصی، با سهم ۳۰٪ در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت می شود.

توضیح: مسئولیت حرفه ای درس بر عهده استاد اصلی است؛ لیکن استاد فرعی موظف است در موارد مبتلا به و بر اساس تشخیص استاد اصلی و نیاز مهارت آموز به راهنمایی مهارت آموز بپردازد.

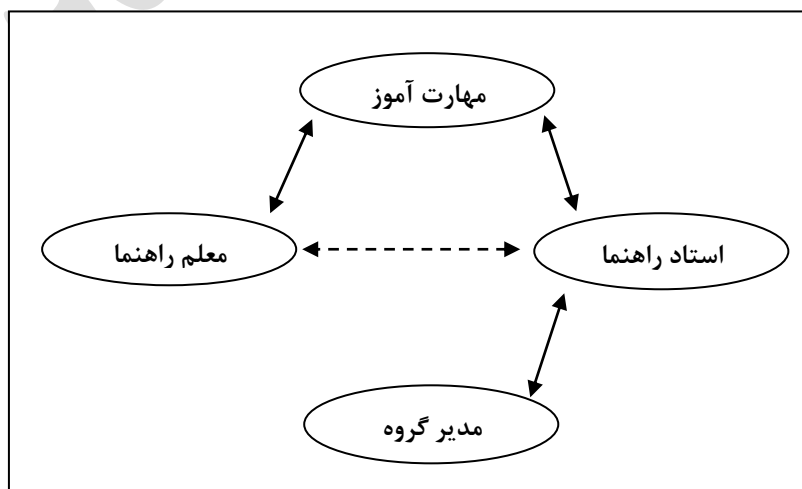
۳-۵- معلم راهنما :

- ✓ کمک به مهارت آموز برای انتخاب و توصیف موضوع
- ✓ کمک به مهارت آموز در اجرای طرح

۴-۵- مدیر گروه آموزش ابتدایی (علوم تربیتی):

- ✓ انتخاب استاد راهنما هر مهارت آموز حداکثر تا ۵ مهر (در رشته های متوسطه با هماهنگی گروه تخصصی) انجام شود

شکل شماره ۵، اینفوگراف ارتباط عوامل دست اندرکار درس کارآموزی و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر را نشان می دهد:



شکل شماره ۵: نحوه ارتباط عوامل مختلف در فرایند درس آموزش پژوهی در عرصه عمل

۳. الزامات حرفه ای درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»

۱-۲- تأمل و کاوشگری حرفه ای: معلمان همانند دانش آموزان، از طریق عمل و تفکر روی عمل، یادگیری می گیرند؛ با این تفاوت که معلمان تجربیات بیشتر و باورهای تثبیت شده تری نسبت به دانش آموزان دارند. صاحب نظران حوزه تعلیم و تربیت اساساً تدریس را حرفه ای تأملی می دانند و معتقدند معلمان اثربخش از طریق قرار گرفتن در چرخه کاوشگری حرفه ای، قادر به توسعه دانش و مهارت معلمی خود هستند. این نوع یادگیری، ضمن و غیرسازمان یافته و موقعیت محور است. برخی از ویژگی های این نوع یادگیری، به شرح ذیل است:

- با رویه های روزانه زندگی آمیخته است؛
- با انگیزه درونی یا بیرونی آغاز می شود؛
- فرایندی استنتاجی / استقرایی از تأمل و عمل است؛
- مساله محور است.

این شکل از یادگیری تأمل مدار و کاوشگرانه، مبانی روش شناختی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل است که نیازمند چهار توانایی در معلم یا کارآموز است:

۱. باز و راضی بودن برای درگیر شدن در تجربه جدید: این توانایی، به وجود روحیه ای در فرد اشاره می کند که او را علاقه مند و پذیرای شناخت و درگیر شدن با موقعیت های جدید و نوظهور می سازد. وجود این روحیه باعث می شود، کارآموز به کالبد شکافی موقعیت های آموزشی - تربیتی و عوامل موثر بر آن برای کسب اطلاع از چگونگی شکل گیری رخدادها، بررسی باورها، عوامل و الگوهای فکری - رفتاری تاثیرگذار بر موقعیت آموزشی - تربیتی، یافتن پاسخ سوالات فوق و در مجموع به دنبال بهبود موقعیت های آموزشی - تربیتی باشد.

۲. مشاهده و تأمل: که ناظر به بررسی موقعیت آموزشی - تربیتی از زوایای مختلف و واکاوی دانش، باورها، دآوری های ارزشی و احساسات خاصی است که به تفسیر کامل تر موقعیت منجر می شود. ثبت تجربیات (روایت ها) و استفاده از لنزهای مختلف در بررسی تجربیات می تواند تصویری کامل و همه جانبه ای از زندگی در کلاس درس همراه با جزئیات بیشتر از تدریس و یادگیری را در اختیار معلم قرار دهد.

۳. توانایی تحلیل: که امکان بیرون کشیدن ایده ها و مفاهیم منسجم از مشاهدات را تسهیل می کند. تحلیل و درک جامع و صحیح، نیازمند در اختیار داشتن تصویری کامل از موقعیت های آموزشی - تربیتی است.

۴. مهارت تصمیم گیری و حل مساله: این مرحله نیازمند خلق ایده ها، تهیه طرح برای اجرایی ساختن ایده ها، بهره گیری از راهبردهای تاثیرگذاری بر موقعیت، بازاندیشی و ارزیابی تفکر و عمل انجام شده و اتخاذ تصمیم های مناسب برای عمل در آینده است.

مجموعه توانایی های فوق، علاوه بر آنکه قابلیت های مورد نیاز مورد نیاز برای فرایند آموزش پژوهی (به عنوان یکی از روش های تامل و کاوشگری حرفه ای) به شمار می رود؛ در مراحل چهارگانه اجرای درس آموزش پژوهی نیز راهنمای کارآموز می باشد؛ گویی هر یک از توانایی های فوق، ناظر به مرحله ای از فرایند اجرای درس آموزش پژوهی در عرصه عمل است.

۲-۲- روش تحقیق: انتخاب روش تحقیق بر اساس موضوع و با تایید استاد راهنما انجام می شود؛ لیکن این نوع مطالعات عمدتاً نیازمند بهره گیری از روش های کیفی است؛ چراکه موضوعات آموزشی و تربیتی از پیچیدگی برخوردار هستند و اتخاذ تصمیم های اثربخش برای آنها، مستلزم مطالعه دقیق و همه جانبه است که معمولاً از طریق روش های تحقیق کیفی حاصل می شود.

۲-۳- تعامل استاد راهنما، معلم راهنما و کارآموز: اجرای دقیق و اثربخش فعالیت آموزش پژوهی در پودمان دوم دوره مهارت آموزی، نیازمند تعامل تنگاتنگ استاد راهنما و معلم راهنما است. استاد راهنما می تواند به مهارت آموز در ساخت موضوع، تبیین موضوع از لحاظ نظری و پژوهشی، انتخاب روش، ابزار، شیوه تحلیل و تفسیر داده ها و تنظیم گزارش کمک کند. اما اجرای پژوهش در موقعیت واقعی کلاس درس و مدرسه، مستلزم دیدن و لحاظ نمودن شرایط و محدودیت های موقعیت واقعی است که به کمک معلم راهنما حاصل می شود. تعامل میان استاد راهنما، معلم راهنما و کارآموز موجب می شود تا درک و شناخت دقیقی از موقعیت آموزشی شکل گیرد و نتیجه اقدام پژوهی به بهبود وضعیت پژوهشی و آموزشی کارآموز بیانجامد.

۲-۴- هماهنگی با مدیر مدرسه: بخشی از توفیق مهارت آموز در این درس، به هماهنگی وی با کادر و مدیر مدرسه ای بستگی دارد که او در آنجا خدمت می کند. کارآموز می تواند در این زمینه از کمک و راهنمایی معلم راهنما بهره ببرد.

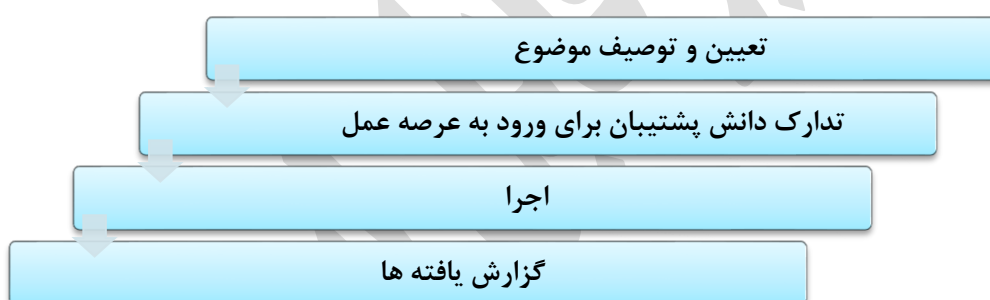
۲-۵- بهره گیری از روش شناسی اقدام پژوهی و درس پژوهی: از آنجا که وزارت آموزش و پرورش انتظار دارد معلمان فعالیت های پژوهشی خود را در قالب اقدام پژوهی و درس پژوهی دنبال نمایند، استفاده از روش شناسی این دو روش در این درس مفید خواهد بود.

۴. فرایند درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»

همانگونه که پیش از این اشاره شد، آموزش پژوهی، روشی است که معلمان برای رفع مشکلات و موانع یا بهسازی موقعیت های آموزشی و تربیتی از آن بهره می گیرند. این روش در محیط واقعی کلاس و مدرسه به صورت نظامند بکار گرفته می شود و به اصلاح یا بهبود موقعیت منجر می شود. این درس، با اقدام پژوهی و درس پژوهی دارای اشتراک روش شناسانه است اما از نظر موضوع اعم از اقدام پژوهی و درس پژوهی بوده و شامل کلیه عوامل و فرایندهای موجود در موقعیت های آموزشی - تربیتی اعم از یادگیری های شناختی، عاطفی و عملی دانش آموزان، فرایندهای عمل حرفه ای، برنامه های درسی، ساختارها و رفتارهای سازمانی و غیره می شود.

فرایند درس آموزش پژوهی با انتخاب استاد راهنما هر مهارت آموز توسط مدیر گروه تربیت حرفه ای (تا ۲۰ شهریور) آغاز می شود.

چرخه آموزش پژوهی ناظر به فرایند عمل و تامل بر آن که مراحل آن در شکل شماره ۳، نشان داده شده است:



شکل شماره ۴: چرخه درس آموزش پژوهی در عرصه عمل

از آنجایی که روشن بودن مسیر پژوهش و روند پژوهش گر، در جریان تحقیق دارای اهمیت اساسی است، پیشنهاد می شود مهارت آموز باید با مشورت استاد راهنما، مراحل مختلف فرایند آموزش پژوهی را با توجه به مولفه های کاربرگ شماره ۸ (بند ۴) بررسی کنند و در مورد سطوح عملکرد مهارت آموز سه سطح «ضعیف، متوسط و عالی» به توافق برسند.

۳-۱- تعیین و توصیف موضوع: در گام نخست، مهارت آموز باید موضوع را انتخاب و آنرا توصیف کند. راهکارهای زیر برای انتخاب و توصیف موضوع می تواند کمک کند:

۱. مذاقه در موقعیت های آموزشی - تربیتی و نوشتن روایت های تاملی و تحلیل و تفسیر آن

۲. مصاحبه با افراد درگیر در موقعیت مانند سایر معلمان، سایر مهارت آموزان، مدیر مدرسه و ...

۳. مشورت با معلم راهنما و استاد راهنما

۴. شناخت موضوع از طریق تبادل نظر در جلسه های توسعه حرفه ای

استاد راهنما و مهارت آموز باید دقت کنند که توصیف موقعیت باید عینی، به دور از داوری و تفسیرهای شخصی باشد. همچنین فهرست نتایج قابل دستیابی و تعیین و تبیین متغیرهای مفهومی و عملیاتی پژوهش در این مرحله صورت می گیرد.

۲-۳- تدارک دانش پشتیبان برای ورود به عرصه عمل: در این مرحله مهارت آموز باید با تامل

بر تجربیات شخصی، مرور یافته های پژوهشی و تبیین نظریه علمی که با موضوع ارتباط دارد، دانش پشتیبان برای ورود به عرصه عمل و اجرای تحقیق را فراهم نماید. مرور یافته ها کمک می کند تا نتایج آموزش پژوهی قابل انتقال به موقعیت های بعدی باشد. تبیین نظریه پشتیبان عمل، شواهدی علمی – تجربی فراهم می آورد که می تواند معیاری برای سنجش رضایت یا نارضایتی مهارت آموز از نتایج حاصل از عملکردش در موقعیت عملی و فرصتی برای واکاوی آنچه در ذهن مهارت آموز می گذرد؛ باشد. شناسایی و انتخاب نظریه می تواند با در نظر گرفتن موارد ذیل صورت گیرد:

- ✓ متغیرهای مفهومی و عملیاتی
- ✓ بیان اهداف یا نتایج قابل دستیابی (در اثر اجرای آموزش پژوهی)
- ✓ پیش بینی یافته ها یا پیامدهایی که انتظار می رود از نتایج قابل دستیابی (اهداف) حاصل شود.
- ✓ ارزیابی نتایج مورد انتظار از یافته ها (تغییراتی که انتظار می رود یافته ها در موقعیت آموزشی – پژوهشی) ایجاد کند.

۳-۳- اجرا: اجرای طرح، نیازمند هماهنگی مهارت آموز با استاد راهنما و مدرسه محل خدمت (یا انجام پژوهش) است. در این مرحله مهارت آموز باید موارد ذیل را مشخص کند:

۱. با در نظر داشتن پرسش های تحقیق، نوع تحقیق (اعم از کیفی یا کمی / توصیفی، علی یا رابطه ای) را با مشورت و تایید استاد راهنما تعیین کند.

۲. روش جمع آوری داده: روش جمع آوری داده ها تابع روش تحقیق است. با این حال، با توجه به مطالب بیان شده در خصوص موضوع آموزش پژوهی، منابع جمع آموری داده ها در این فرایند می تواند شامل: طرح درس، تکالیف یادگیری، مواد، محتوا و روش های آموزشی، مشاهدات و یادداشت های روزانه مهارت آموز، نتایج امتحانات، بازخوردهای معلم به تکالیف دانش آموزان، پوشه کار، خود ارزیابی های دانش آموزان، نظرات ارائه شده از ذینفعان مانند مدیر مدرسه، همکاران، والدین و غیره باشد که حسب نوع پژوهش مورد استفاده قرار می گیرد.

۳. روش تحلیل و تفسیر یافته ها: برای تحلیل و تفسیر یافته ها، توجه به علت رخ دادن یا رخ ندادن نتایج مورد انتظار، این که نتایج در چه شرایط رخ داده است و اینکه آیا در موقعیت های بعدی هم اتفاق خواهد افتاد؛ باید مورد بررسی قرار گیرد.

۳-۴- گزارش یافته ها: در آخرین گام، مهارت آموز باید یافته های تحقیق خود را با نظارت استاد راهنما و بر اساس نظریه پشتیبان و شواهد علمی - پژوهشی مطالعه شده، گزارش نماید. برای تدوین گزارش، مهارت آموز می تواند از ۱. تامل روی یافته ها بر اساس پژوهش های مرتبط با موضوع و نظریه پشتیبان پژوهش؛ ۲. اشتراک گذاری و نظرخواهی گزارش با همکاران (سایر مهارت آموزان، معلمان، مدیران؛ و ۳. تجربیات و نظریات استاد راهنما استفاده کند.

۵. ارزشیابی درس «آموزش پژوهی در عرصه عمل»

در پایان فرایند آموزش پژوهی، استاد راهنما، نشستی با مهارت آموز تشکیل می دهد و به بررسی عملکرد او بر اساس معیارهای کاربرگ ارزشیابی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل می پردازد. سپس بر اساس مستندات مربوطه (مشخصا گزارش پایانی مهارت آموز) و بر اساس ارزیابی خود از سطح عملکرد مهارت آموز (بر اساس جدول ملاک ها و سطوح عملکرد برای ارزیابی درس آموزش پژوهی - پیوست شماره ۲)، نمره مهارت آموز را محاسبه و در سامانه آموزشی ثبت می کند. یادآور می شود، ارزشیابی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل بر اساس تولید نهایی مهارت آموز و با سقف ۲۰ نمره انجام می شود و حداقل نمره قابل قبول در این درس، ۱۴ است.

تبصره: تولید مقاله در این درس اختیاری بوده و تاثیری در ارزشیابی مهارت آموز ندارد.

کاربرگ ارزشیابی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل (ارزیابی سطوح عملکرد بر اساس پیوست شماره ۲)		
معیار	سقف نمره	نمره کسب شده
تعیین موضوع (خلاقانه، بدیع و نظاممند بودن)	۱,۵	
تعیین اهداف	۱,۲	
تعیین نتایج مورد انتظار	۱,۵	
کیفیت سطوح تعیین شده برای عملکرد	۱	
تعیین و تبیین متغیرهای مفهومی و عملیاتی	۸/.	
به روز بودن یافته های علمی در ارجاعات و استنادات مرتبط با موضوع	۱	
ارتباط و انسجام نظریه پشتیبان پژوهش	۱,۵	
بیان ارتباط تجربه های مورد نظر با موقعیت مورد مطالعه	۱	
تعیین روش پژوهش مناسب	۱	
اعتبار داده های جمع آوری شده	۱,۵	

تناسب و تنوع منابع مورد استفاده برای جمع آوری داده ها	۱	
کیفیت و عمق یافته ها	۱.۵	
ارتباط یافته ها با نظریه پشتیبان و شواهد علمی - پژوهشی	۱.۵	
کیفیت گزارش ارائه شده بر اساس ساختار شرح داده شده در جدول شماره ۱	۲	
بیان انتظارات آینده	۱	
جمع	۲۰	

ساختار گزارش تحقیق در جدول شماره ۱ بیان شده است؛ لیکن از نظر رعایت قواعد نگارش و تایپ در تنظیم متن، تابع قواعد تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان است.

جدول شماره ۱: ساختار گزارش درس آموزش پژوهی

ردیف	عنوان	مندرجات / توضیحات
۱.	صفحه نخست	آرم دانشگاه در بالا و وسط صفحه، زیر آرم دانشگاه: نام پردیس / واحد آموزشی؛ سپس و به ترتیب عنوان گزارش، استاد راهنما، کارآموز، سال تحصیلی (هر کدام در یک خط)
۲.	بسم ا...	
۳.	چکیده	اهداف، روش شناسی، یافته ها و تفسیر یافته ها، حداکثر در ۳۰۰ کلمه، کلید واژگان (در خط بعد و بین ۳ تا ۵ کلمه)
۴.	فهرست	شامل فهرست مطالب، جدول ها، شکل ها، منابع و پیوست ها (هر کدام در یک صفحه)
۵.	فصل اول	معرفی موضوع و نیازها، بیان نتایج قابل دستیابی (اهداف)، تشریح روش تدوین، اجرا و پایش تحقیق، تعریف متغیرهای مفهومی و عملیاتی
۶.	فصل دوم	مرور یافته های پژوهشی و تبیین نظریه علمی که با موضوع ارتباط دارد
۷.	فصل سوم	فهرست کردن پیامدهای مورد انتظار از نتایج قابل دستیابی و ارزیابی نتایج مورد انتظار از یافته ها و تلاش برای سازماندهی و تحلیل و تفسیر نتایجی که انتظار است آموزش پژوه از یافته های پژوهش به دست آورد.
۸.	فصل چهارم	معرفی و تبیین یافته ها و تشریح آنها، تبیین مسیری که در آینده حرفه ای توسط مهارت آموز دنبال خواهد شد
۹.	منابع	بر اساس فرمت APA
۱۰.	پیوست ها	شامل هرگونه نمونه سوال، تصویر و فیلم، مجموعه روایت، گزارش، دست نوشته، یادداشت های روزانه و امثال آن که در فرایند درس آموزش پژوهی مورد استفاده قرار گرفته است.

۶. تقویم

درس آموزش پژوهی در عرصه عمل، از نظر بازه زمانی دارای انعطاف بوده و برنامه ریزی اقدامات، بر اساس توانایی و برنامه توافق شده بین مهارت آموز و استاد راهنما انجام می شود. لیکن رعایت موارد ذیل در زمانبندی اقدامات، الزامی است:

جدول شماره ۴: موارد الزامی در زمانبندی درس آموزش پژوهی در عرصه عمل

فعالیت	عامل	بازه زمانی
تعیین استاد راهنما برای مهارت آموزان	مدیر گروه تربیت حرفه ای	۵ مهر
برگزاری جلسه توجیهی برای مهارت آموزان	استاد راهنما	حداکثر تا ۲۰ مهر
تعیین موضوع آموزش پژوهی هر مهارت آموز		حداکثر تا ۲۰ آبان

حداکثر تا ۳۰ آبان	مهارت آموز	تعیین سطوح عملکرد در کاربرد مربوطه
حداکثر تا ۳۰ اسفند		انجام فرایند آموزش پژوهی و تدوین گزارش
حداکثر تا ۱۰ اردیبهشت		انجام اصلاحات احتمالی در گزارش
از ۲۰ اردیبهشت تا ۲۰ خرداد	استاد راهنما	ثبت نمره مهارت آموز در سامانه آموزشی دانشگاه

پروژه قابل استناد

راهنمای عملی درس

«کارآموزی»

هدف از ارائه درس کارآموزی، قرار گرفتن مهارت آموز در موقعیت واقعی آموزش و تدریس است تا کارآموز ضمن انجام وظایف و فعالیت های حرفه ای خود، تحت نظر یک فرد باتجربه، برنامه های تدریس خود را طراحی، تنظیم، بررسی و اصلاح کند. از این طریق، کارآموز به بازسازی عمل واقعی خود و بازاندیشی در باورهای تربیتی خود می پردازد. این فرایند، فرصتی است تا معلمی کردن با یادگیری و توسعه حرفه ای آمیخته شود. درس کارآموزی به ارزش ۲ واحد کارآموزی، در پودمان دوم دوره مهارت آموزی و در جریان سال تحصیلی مدارس ارائه می شود.

۲. عوامل دست اندر کار درس کارآموزی

۲-۱- کارآموز: مهارت آموز دوره استخدام پیمانی است که موفق شده است پودمان نخست دوره مهارت آموزی را با موفقیت به اتمام رسانده و مشمول پودمان دوم دوره شده است. همچنین مهارت آموزان در پودمان دوم دو درس حضوری دارند که شامل «کارآموزی» و «آموزش پژوهی در عرصه عمل» که تحت عنوان پودمان کارآموزی نامیده می شود. لذا در پودمان دوم می توان از عنوان «کارآموز» برای مهارت آموز استفاده کرد. وظایف کارآموز در این درس، در جدول شماره ۱ به تفصیل مورد بررسی قرار گرفته است.

۲-۲- استاد راهنما: یکی از مدرسان (اعضای هیات علمی یا غیر هیات علمی) دانشگاه فرهنگیان است که مسئولیت حرفه ای درس کارآموزی و هدایت بین ۱۲ تا ۱۵ مهارت آموز را بر عهده دارد. استاد راهنما توسط مدیرگروه آموزش ابتدایی (علوم تربیتی) یا در صورت لزوم، معاون آموزشی پردیس/ واحد مجری دوره در آغاز نیمسال اول سال تحصیلی برگزیده می شود. توصیه می شود در انتخاب استاد راهنما، داشتن سابقه فعالیت در درس کارورزی یا کارآموزی، داشتن دانش نظری، مهارت و سابقه موفق معلمی مورد توجه قرار گیرد.

وظایف استاد راهنما در فرایند کارآموزی (بند شماره ۳ همین کتابچه) و جدول شماره ۱ شرح داده شده است. لیکن مهمترین وظایف استاد راهنما را می توان شامل موارد ذیل دانست:

- ✓ تشکیل جلسه توجیهی برای کارآموزان
- ✓ دریافت مشخصات معلم راهنمای هر مهارت آموز و اعلام به اداره خدمات آموزشی پردیس / واحد
- ✓ تشکیل جلسه توجیهی برای معلمان راهنما
- ✓ تشکیل پوشه کار برای هر مهارت آموز
- ✓ همراهی با کارآموز در مطالعه، تحلیل و تبیین موقعیت مدرسه، کلاس درس، دانش آموزان و والدین
- ✓ برنامه ریزی و تشکیل جلسات توسعه حرفه ای به صورت ماهانه برای مهارت آموزان
- ✓ تحلیل عملکرد کارآموز در طول پودمان کارآموزی و ارائه بازخورد به صورت مستمر در فرایند اجرای برنامه آموزش حرفه ای

- ✓ انجام ارزیابی های مرحله ای و کلی در فرایند یادگیری های/عملکرد حرفه ای کارآموز و انعکاس آن در قالب کاربرگ های مربوطه
- ✓ تعامل با مهارت آموزان و سایر استادان راهنما برای تبادل تجربیات با استفاده از ظرفیت های فضای مجازی

۲-۳- معلم راهنما: هدایت کارآموز در مدرسه، در یک تعامل حرفه ای و تنگاتنگ، توسط یکی از معلمان خبره و ممتاز آموزش و پرورش انجام می شود، که در این کتابچه، «معلم راهنما» نامیده می شود. معلم راهنما باید توسط کارآموز از میان معلمان مدرسه محل خدمت یا سایر مدارس همجوار، حداکثر تا ۲۰ مهر انتخاب و به استاد راهنما اعلام شود. هر معلم، می تواند راهنمایی بین ۱ تا ۵ مهارت آموز را بر عهده گیرد. استاد راهنما نیز باید اطلاعات معلم راهنما را برای ثبت و بایگانی به اداره خدمات آموزشی پردیس / واحد اعلام نماید. معلم راهنما ملزم به آشنایی با برنامه یادگیری حرفه ای در دانشگاه فرهنگیان از طریق مطالعه کتابچه راهنمای عمل، و آمادگی برای تحقق اهداف پیش بینی شده برنامه است. وظایف معلم راهنما، در فرایند کارآموزی (بند شماره ۳ همین کتابچه) و جدول شماره ۱ شرح داده شده است. ملاک های انتخاب معلم راهنما عبارتند از:

- ✓ دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط با رشته باشد.
 - ✓ از نظر رشته شغلی با کارآموز سنخیت داشته باشد.
 - ✓ از نظر توانای های حرفه ای و تجربی در بین همکاران شناخته شده باشد.
 - ✓ با روش تهیه طرح درس، انواع روش های تدریس و آموزش، و روش های اندازه گیری در آموزش آشنایی داشته باشد.
 - ✓ دارای تسلط کافی بر مهارت های فناوری ارتباطات و اطلاعات باشد.
 - ✓ دارای حداقل ۵ سال سابقه معلمی و تدریس باشد.
- تبصره:** در صورتی که در مدرسه محل خدمت یا مدارس همجوار، معلم مورد نظر مهارت آموز حضور نداشت، استفاده از معلمان سایر مناطق یا حتی معلمان بازنشسته، که دارای شرایط فوق باشند، بلامانع است.

۲-۴- عوامل مرتبط با دانشگاه: عواملی که از دانشگاه فرهنگیان با فرایند کارآموزی مرتبط هستند را می توان به شرح ذیل برشمرد:

- معاون آموزشی استان: عمده ترین وظایف معاون آموزشی استان / پردیس را می توان به شرح ذیل دانست:

۱. فهرست معلمان راهنما باید برای هماهنگی با مدارس به اداره کل آموزش و پرورش استان ارسال شود.
۲. نمرات ارزشیابی پایانی عملکرد حرفه ای (تدریس عملی) مهارت آموز را از استاد راهنما دریافت و به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

- مدیر گروه آموزش ابتدایی (علوم تربیتی):

۱. مدیر گروه آموزش ابتدایی (علوم تربیتی)، مسئول انتخاب استاد راهنما برای مهارت آموزان است؛ در صورتی که مدیر گروه به دلایل مستند نتواند استاد راهنما را انتخاب کند، مسئولیت انتخاب استاد راهنما بر عهده معاون آموزشی پردیس / واحد مجری دوره است.

۲. چنانچه در ارزشیابی پایانی عملکرد حرفه ای (تدریس عملی) ، اختلاف امتیاز معلم راهنما و استاد راهنما بیش از ۳۰ درصد (۶۰ امتیاز) باشد، مدیر گروه یا معاون آموزشی پردیس، باید اقدام به معرفی داور سوم نماید (جزئیات بیشتر در قسمت ارزشیابی تکمیلی عملکرد حرفه ای- تدریس عملی).

- کارشناس آموزش پردیس / واحد مجری:

۱. هماهنگی کامل با استاد درس برای برگزاری جلسات توسعه حرفه ای به صورت ماهانه

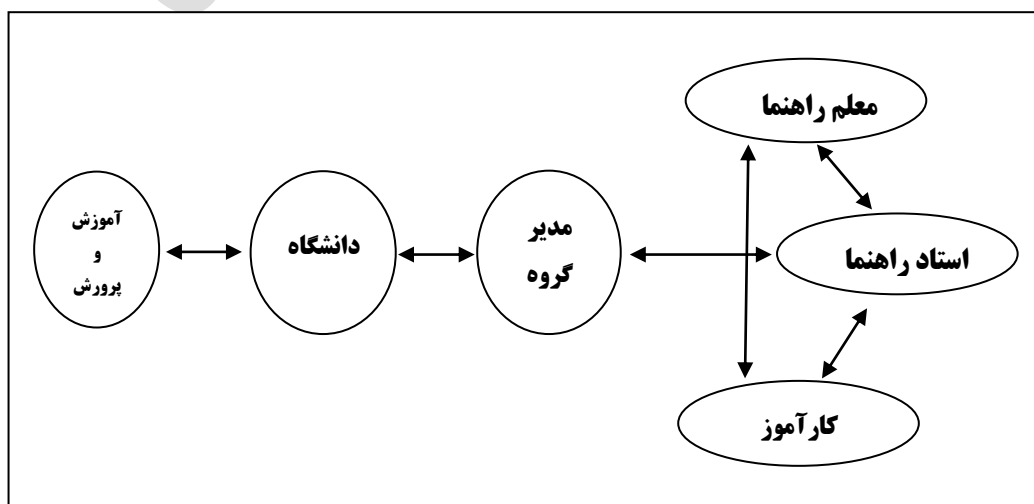
۲. پوشه کار کارآموزانی که دوره را با موفقیت نگذارنده اند، را در پایان دوره، بایگانی کند.

۲-۵- عوامل مرتبط با آموزش و پرورش: تنها مرجع مرتبط با دانشگاه در فرایند کارآموزی، اداره

کل آموزش و پرورش استان است. اداره کل آموزش و پرورش باید نسبت به صدور ابلاغ برای معلمان راهنما، حداکثر تا ۱۵ آبان اقدام نماید.

تذکر مهم: تنها ارتباط اداری و اجرایی پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان با ادارات کل آموزش و پرورش استان، به ارسال فهرست معلمان راهنما از دانشگاه محدود می شود.

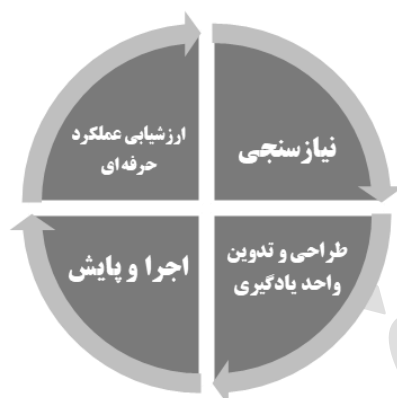
شکل شماره ۱، اینفوگراف ارتباط عوامل دست اندرکار درس کارآموزی و نحوه ارتباط آنها با یکدیگر را نشان می دهد:



شکل شماره ۱: نحوه ارتباط عوامل مختلف در فرایند کارآموزی

۳. فرایند درس کارآموزی

این فرایند شامل چهار مرحله است که عبارتند از: «نیازسنجی»، «طراحی و تدوین واحدهای یادگیری»، «اجرا و پایش» و «ارزشیابی عملکرد حرفه ای». شکل شماره ۱، چرخه فرایند کارآموزی را نشان می دهد:



شکل شماره ۲: چرخه فعالیت کارآموزی

فرایند کارآموزی به صورت چرخه رفت و برگشتی عمل می کند و هر مرحله در عین استقلال، وابسته به مرحله قبل و بعد از خود است. در این فرایند کارآموز با طراحی، اجرا و ارزشیابی هر واحد یادگیری، چندین بار این مسیر را از نقطه آغاز تا پایان طی می کند و دوباره به نقطه آغازین بازمی گردد. چنین رفت و برگشتی، فرصت برای تامل و بازنگری را فراهم می کند و منجر به پویایی و بازسازی مداوم در یادگیری و توسعه حرفه ای می شود.

قبل از شروع این فرایند، مدیرگروه باید استاد راهنمای هر مهارت آموز را در آغاز نیمسال اول سال تحصیلی تعیین کند. سپس استاد راهنما، اقدام به برگزاری جلسه هماهنگی – توجیهی برای مهارت آموزان می کند؛ استاد راهنما در این جلسه باید ضمن ارائه کتابچه راهنما به کارآموزان، فرایند اجرا و ارزشیابی درس کارآموزی، وظایف، تکالیف کارآموز و زمانبندی اجرای درس (خصوصاً لزوم انتخاب معلم راهنما و ارائه اطلاعات معلم انتخاب شده به استاد راهنما، حداکثر تا ۲۰ مهر) را تشریح نماید.

از آنجاکه فضای مجازی ظرفیت موثری برای طرح پرسش ها، تبادل نظر و انتقال یافته ها است، مدرس مرجع کارآموزی (رابط) استان باید در شروع نیمسال تحصیلی اول، نسبت به تشکیل گروه مجازی «استادان راهنمای کارآموزی استان»، در یکی از پیام رسان های داخلی اقدام نماید. لازم به ذکر است مدرسان مرجع هر استان، در گروه مدرسان مرجع کشور در پیام رسان «شمیم» حضور خواهند داشت و در صورت نیاز پرسش ها و نقطه نظرات استادان راهنما را طرح خواهند کرد. بنابراین پیشنهاد می شود استادان راهنما نیز به نحو مقتضی از ظرفیت فضای مجازی برای برقراری ارتباط و تعامل حرفه ای با معلمان راهنما و کارآموزان بهره ببرند.

۱-۲- نیازسنجی: اهداف این بخش شامل ارزیابی مهارت کارآموز و شناسایی نیازهای او در زمینه های طراحی درس، اجرای تدریس و ارزشیابی از دانش آموزان است.

مهارت آموز موظف است پس از تعیین زمان جلسه نیازسنجی توسط استاد راهنما، هماهنگی های لازم را با مدیر مدرسه و معلم راهنما انجام دهد. استاد راهنما باید حداکثر تا ۳۰ مهر، جلسه نیازسنجی را تشکیل دهد و مطابق کاربرگ شماره ۱، اقدام به تحلیل و ارزیابی وضعیت کارآموز و شناسایی نیازهای او نماید.

کاربرگ شماره ۱: نیازسنجی (ارزیابی اولیه) کارآموز ^۱		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
مهارت کارآموز در جلب توجه شاگردان	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از دانسته های قبلی و ارتباط آن به موضوعات جدید	۱۰	
مهارت کارآموز در برقراری رابطه با دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در توضیح دادن به زبانی ساده و سلیس	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از زبان بدن و صدا برای جلب تمرکز دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در برقراری ارتباط چشمی با دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از رسانه های آموزشی و کمک آموزشی	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از روش های تدریس فعال	۱۰	
مهارت کارآموز در ارزشیابی از دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در جمع بندی مطالب	۱۰	
جمع	۱۰۰	
تاریخ تکمیل و امضای استاد راهنما		

نتیجه حاصل از فرایند نیازسنجی، باید پاسخگوی نیاز کارآموز در طراحی درس، اجرای تدریس و ارزشیابی از دانش آموزان و ارائه راهکارهای عملی برای رفع نیازها و تقویت نقاط مثبت کارآموز باشد.

کارآموز موظف است نسبت به ضبط جلسه تدریس و ارزیابی استاد راهنما و معلم راهنما اقدام نموده و آن را در قالب لوح فشرده جهت درج در پوشه کار به استاد راهنما تحویل دهد.

معلم راهنما باید در پایان جلسه نیازسنجی، پس از مشورت با استاد راهنما و کارآموز، اقدام به تنظیم برنامه زمانبندی بازدید حضوری ماهانه از کلاس درس مهارت آموز نماید. برنامه زمانبندی توافق شده باید توسط معلم راهنما برای انجام هماهنگی، به مدیر مدرسه و برای اطلاع، به استاد راهنما اعلام شود. لازم به ذکر است، در صورت تشخیص معلم راهنما، تعداد بازدیدهای حضوری، می تواند بیش از یکبار در ماه انجام شود.

^۱ - این کاربرگ ویژه مهارت آموزان رشته های ابتدایی و متوسطه است. کاربرگ ویژه مهارت آموزان رشته های مشاوره، امور تربیتی مدارس و مراقب سلامت بر اساس پیوست شماره ۳ تدوین می شود. کاربرگ تدوین شده باید به اطلاع کارآموزان برسد.

۲-۲- تنظیم طرح درس: کانون برنامه کارآموزی، طراحی درس است. علی القاعده کارآموز با توجه به موضوع / موضوعات درسی که مسئولیت تدریس آنها را بر عهده دارد، به طراحی و تدوین طرح درس سالانه، ماهانه و روزانه می پردازد که این طرح درس ها، راهنمای عمل اجرای تدریس قرار می گیرد.

کارآموز باید با هماهنگی استاد راهنما، قبل از شروع هر ماه، طرح درس ماهانه خود را تنظیم نموده و برای بررسی در اختیار استاد راهنما قرار دهد. استاد راهنما نیز پس از بررسی طرح درس، اصلاحات احتمالی را به کارآموز منتقل می کند. کارآموز موظف است ظرف مدت تعیین شده توسط استاد راهنما (حداکثر ۵ روز و قبل از شروع ماه تحصیلی مورد نظر) نسبت به اصلاح طرح درس و اخذ تایید نهایی استاد راهنما اقدام نماید. استاد راهنما باید طرح درس نهایی هر ۹ ماه را در پوشه کار کارآموز قرار دهد.

توانایی کارآموز در تهیه طرح درس، توسط استاد راهنما بر اساس کاربرگ شماره ۲ ارزیابی می شود. استاد راهنما باید نتیجه ارزیابی کاربرگ شماره ۲ را در پوشه کار قرار دهد.

کاربرگ شماره ۲: ارزشیابی توانایی کارآموز در تنظیم طرح درس ^۲		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
کیفیت طرح درس های ارائه شده به صورت کلی	۱۵	
بیان هدف های کلی و جزئی یاد دهی و یادگیری به طور واضح و صریح	۱۵	
پیوند دادن اطلاعات و تجربه های قبلی دانش آموزان با مطالب درس جدید	۱۰	
تنظیم مراحل آموزش و زمان هر فعالیت	۱۰	
استفاده از روش تدریس متناسب با هدف های آموزشی	۱۵	
مشخص کردن نقش و فعالیت های دانش آموزان و توجه به تفاوت های آنان در جریان تدریس	۱۰	
تعیین وسایل، تجهیزات و فضای مورد نیاز برای درس	۱۰	
تعیین نحوه انواع ارزشیابی (آغازین، تکوینی و تکمیلی)	۱۰	
بیان نحوه ارزشیابی کارآموز از نتیجه طرح درس و نحوه اصلاح آن	۵	
جمع	۱۰۰	
تاریخ تکمیل و امضای استاد راهنما		

۲-۳- اجرای تدریس و پایش: در این بخش، کارآموز به اجرای تدریس و فعالیت های حرفه ای خود بر اساس طرح درس می پردازد. لیکن کارآموز در سال نخست فعالیت خود با مسایل و موضوعات آموزشی و تربیتی در کلاس درس یا مدرسه مواجه می شود که برای وی تازگی دارد و احتمالاً برای مقابله یا مواجهه با آن به کمک نیاز دارد؛ یا در بهترین حالت، بدنبال راهکارهایی برای اداره بهتر کلاس یا تدریس موثرتر است. بدین منظور دو اقدام طراحی شده است:

^۲ - این کاربرگ ویژه مهارت آموزان رشته های ابتدایی و متوسطه است. کاربرگ ویژه مهارت آموزان رشته های مشاوره، امور تربیتی مدارس و مراقب سلامت بر اساس پیوست شماره ۴ می شود. کاربرگ تدوین شده باید به اطلاع کارآموزان برسد.

۱. تشکیل جلسات ماهانه «توسعه حرفه ای»: این جلسات با هدف طرح مسایل و مشکلات در عرصه عمل و تدریس توسط کارآموزان، و یافتن راه حل مسایل و مشکلات از طریق هم‌اندیشی و تبادل نظر و تجربه توسط سایر کارآموزان و استاد راهنما تشکیل می شود. از آنجا که این جلسه ها با هدف رفع مشکل تشکیل می شوند، فضای آن باید غیررسمی و حمایت‌گرا باشد. اداره این جلسات بر عهده استاد راهنما است اما طرح موضوع و پیگیری آن توسط کارآموزان انجام می شود.

مهارت آموزان بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده توسط استاد راهنما یا اداره آموزش، باید در جلسات حضوری با رویکرد «توسعه حرفه ای» شرکت نمایند. زمانبندی این جلسه ها بر عهده استاد راهنما است. تشکیل یک جلسه در هر ماه الزامی است اما با تشخیص استاد راهنما یا تقاضای کارآموزان می توان تعداد کلاس ها را افزایش داد. مهارت آموزان موظف به شرکت در جلسات هستند. حداکثر غیبت مجاز در این جلسات، ۱۵ درصد جلسه های تشکیل شده، است.

۲. معلم راهنما بر اساس برنامه زمانبندی توافق شده پس از جلسه نیازسنجی (بند ۲-۱) در مدرسه کارآموز حضور یافته و جلسات منظم ماهانه با کارآموز برگزار می کند. در این جلسات کارآموز و معلم راهنما بر اساس مشاهدات بالینی از کلاس درس، به تبادل نظر، دانش و مهارت برای توسعه ظرفیت حرفه ای کارآموز اقدام می کنند. رویکرد معلم راهنما در این جلسات باید ضمن تاکید بر توسعه ظرفیت و قابلیت های کارآموز، مبتنی بر شناخت از توانمندی های او باشد. کارآموز نیز ضمن توجه و تامل در فرایند تدریس، به مطالعه و کسب دانش و تجربه در مورد مسایل بپردازد. پیشنهاد می شود از خلال مشاهده تدریس، در هر ماه، یک مساله به عنوان مهمترین نیاز کارآموز، توسط معلم راهنما (با هم‌نظری کارآموز) انتخاب شده و در نشست مشترک پس از مشاهده تدریس، مساله، اهمیت، دلایل و نتایج آن مورد بررسی قرار گیرد. پس از آن معلم راهنما و کارآموز (با در نظر گرفتن توانایی ها و قابلیت های کارآموز) در مورد راه حل/های پیشنهادی برای حل مساله، برنامه اصلاحی و کاربست آن توافق کنند. همچنین معلم راهنما در ۳ مرتبه از بازدیدهای خود (هر مرتبه ۴۰ امتیاز) باید به ارزشیابی وضعیت تدریس کارآموز بر اساس کاربرگ شماره ۳ بپردازد. انتخاب زمان ارزشیابی برعهده معلم راهنما است اما توصیه می شود در این زمینه با مهارت آموز هماهنگ کند. لازم به ذکر است نمره مهارت آموز از این مرحله، از مجموع نمرات او از ۳ کاربرگ ۴۰ امتیازی (۱۲۰ امتیاز) محاسبه می شود.

کاربرگ شماره ۳: ارزشیابی ماهانه کارآموز توسط معلم راهنما بر اساس مسایل طرح شده		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
اقدام		امتیاز
از روش مناسبی برای شروع تدریس استفاده کرد.		۵
برای تدریس در دانش آموزان ایجاد انگیزه کرد.		۱۰
شاگردان را در جریان تدریس و یادگیر درگیر کرد.		۵
روش تدریسش با موضوع درس تناسب داشت.		۵

ارتباط کلامی و غیرکلامی خوبی با دانش آموزان برقرار کرد.	۵	
از آموخته های دانش آموزان به شیوه ای مناسب ارزشیابی بعمل آورد.	۱۰	
امتیاز مهارت آموز: تاریخ تکمیل و امضای معلم راهنما		

علاوه بر ۳ مرحله ارزیابی توسط معلم راهنما، کارآموز به خودارزیابی وضعیت خویش در جریان تدریس بر اساس کاربرگ شماره ۴ می پردازد. این ارزشیابی در بازه زمانی ۱ تا ۱۵ خرداد انجام شده و کاربرگ تکمیل شده، توسط استاد راهنما در پوشه کار وی قرار می گیرد.

کاربرگ شماره ۴: خودارزیابی کارآموز از تدریس		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
برخورداری من از دانش نظری و معلومات لازم برای تدریس موثر	۵	
مهارت من در اداره و برقراری انضباط در کلاس	۱۰	
مهارت من در طراحی درس و انجام فعالیت های تدریس بصورت هدفمند و از پیش تعیین شده	۱۰	
مهارت من در تدریس و آموزش	۱۰	
مهارت من در ایجاد ارتباط با دانش آموزان	۱۰	
مهارت من در ارزشیابی از یادگیری دانش آموزان	۵	
رضایت من از خودم به عنوان معلم	۱۰	
جمع	۶۰	
تاریخ تکمیل و امضای کارآموز		

۴-۲- ارزشیابی عملکرد حرفه ای: ارزشیابی عملکرد حرفه ای مهارت آموز در درس کارآموزی به دو صورت تکوینی و تکمیلی انجام می شود.

۴-۲-۱- ارزشیابی تکوینی عملکرد حرفه ای: ارزشیابی تکوینی، در طول دوره، بر اساس ارزیابی ارائه شده از عملکرد کارآموز و مبتنی بر امتیاز های داده توسط عوامل سه گانه موثر در فرایند کارآموزی (شامل کارآموز، معلم راهنما و استاد راهنما) بدست می آید. امتیاز کارآموز از مجموع کاربرگ های شماره ۱ تا ۴ (کاربرگ شماره ۱ در بخش نیازسنجی، کاربرگ های شماره ۲ در بخش تنظیم طرح درس ماهانه و کاربرگ های شماره ۳ و ۴ در بخش اجرای تدریس) ناظر به ارزشیابی تکوینی عملکرد حرفه ای کارآموز بوده و جمعاً ۴۰۰ امتیاز دارد. این امتیاز دو نقش را در ارزشیابی کارآموز ایفا می کند:

✓ نخست، نسبت امتیاز ۴۰۰ به ۲۰، به عنوان نمره کارآموزی محاسبه و توسط استاد راهنما در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت می شود. لازم به یادآوری است نمره قبولی در درس کارآموزی، حداقل ۱۴ از ۲۰ است.

✓ دوم، امتیاز مهارت آموز از ۴۰۰، به عنوان امتیاز آزمون عملکردی در ارزشیابی صلاحیت حرفه ای (اصلح) او منظور می شود. حداقل امتیاز قابل قبول در این مولفه، کسب ۶۵٪ امتیاز (۲۲۷،۵) است. لازم به ذکر است در صورتی که مهارت آموز در این مولفه، امتیاز لازم را کسب نکند، حتی در صورت کسب امتیاز کامل در سایر مولفه های آزمون اصلح، حایز دریافت گواهی صلاحیت حرفه ای نخواهد شد.

از نیمه دوم تا پایان خرداد، استاد راهنما باید اقدام به جمع بندی امتیاز کارآموز در کاربرگ های شماره ۱ تا ۴ کرده و نتیجه را در قالب کاربرگ شماره ۵ گزارش نماید.

کاربرگ شماره ۵: امتیازهای مهارت آموز در هر یک از کاربرگ های شماره ۱ تا ۴		
نام و نام خانوادگی مهارت آموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
ارائه به موقع لوح فشرده فیلم ضبط شده از نخستین جلسه تدریس	۱۰	
کاربرگ شماره ۱: نیازسنجی (ارزیابی اولیه)	۱۰۰	
کاربرگ شماره ۲: ارزشیابی توانایی کارآموز در تنظیم طرح درس	۱۰۰	
کاربرگ شماره ۳: ارزیابی ماهانه کارآموز توسط معلم راهنما	۱۲۰	
کاربرگ شماره ۴: خودارزیابی کارآموز از تدریس	۶۰	
نظم کارآموز و همکاری با معلم راهنما	۱۰	
جمع	۴۰۰	
تاریخ تکمیل و امضای معلم راهنما		

۲-۴-۲- ارزشیابی تکمیلی عملکرد حرفه ای (تدریس عملی): ارزشیابی تکمیلی عملکرد حرفه ای مهارت آموز، تلاشی بیرونی برای تشخیص شایستگی کسب شده توسط کارآموز برای معلمی کردن است. در واقع، ارزشیابی پایانی نمایش آموخته ها، مهارت ها و توانایی های مهارت آموز در پایان دوره مهارت آموزی است که باید در عرصه عمل (تدریس) او متبلور شود. بنابراین، ارزشیابی پایانی مهارت آموز، در قالب تدریس عملی طراحی شده و به دلیل اهمیت و جایگاهی که دارد، ۲۰۰ امتیاز از نمره ارزشیابی صلاحیت حرفه ای مهارت آموز را به خود اختصاص داده است.

ارزشیابی تدریس عملی، در یکی از آخرین جلسات کلاس درسی مهارت آموز (در بازه زمانی آغاز اردیبهشت تا ۲۰ خرداد) با حضور معلم راهنما و استاد راهنما به عنوان ارزیابان تدریس عملی، برگزار می شود. معلم راهنما، مسئول تنظیم زمان برگزاری جلسه ارزیابی و هماهنگی با مدیر مدرسه، استاد راهنما و مهارت آموز است. مهارت آموز نیز باید تمهیدات لازم برای فیلم برداری از جلسه را فراهم نموده و پس از پایان جلسه و حداکثر تا پایان خرداد، لوح فشرده آن را به معلم راهنما برای درج در پوشه کار تحویل دهد.

معلم راهنما و استاد راهنما به عنوان ارزیابان تدریس کاربرگ شماره ۶ را تکمیل نموده و جمع امتیازهای حاصل از ارزیابی دو داور تقسیم بر ۲، به عنوان امتیاز کارآموز منظور می شود.

تفاوت این دو ارزیابی نباید بیشتر از ۳۰ درصد (۶۰ امتیاز) باشد. در صورت وجود تفاوت بیش از ۳۰ درصد، باید با تشخیص مدیر گروه آموزش ابتدایی (علوم تربیتی) یا معاون آموزشی پردیس/واحد مجری دوره، فیلم جلسه تدریس عملی جهت بازبینی و ارزیابی بر اساس کاربرگ شماره ۶، به متخصص سوم ارائه و امتیاز به دست آمده به عنوان امتیاز مهارت آموز، منظور شود. استاد راهنما باید نتیجه ارزیابی کاربرگ شماره ۶ هر دو ارزیاب (و در صورت نیاز، ارزیاب سوم) را دریافت نموده و در پوشه کار قرار دهد.

کاربرگ شماره ۶: ارزشیابی تدریس عملی کارآموز		
نام و نام خانوادگی مهارت آموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
شروع تدریس	۳۰	
با استفاده از حکایات، داستان یا اقدامی ابتکاری تدریس خود را آغاز کرد.	۱۰	
از عنوان‌ها و زیر عنوان‌ها برای سازماندهی تدریس استفاده کرد.	۵	
مرور مباحث جلسات قبل در شروع درس انجام شد.	۱۰	
برای انگیزه بخشی و معرفی درس از ابزار و شیوه مناسب استفاده کرد.	۵	
شکافتن و طرح سئوالات	۳۵	
شاگردان را به اظهار نظر و طرح سوال از یکدیگر در طول تدریس تشویق کرد.	۵	
برای اطمینان از یادگیری و رفع نواقص یادگیری شاگردان، سئوالات متوالی و مرتبط پرسید.	۵	
با طرح سئوالات چرا و چگونه یادگیری را تعمیق بخشید.	۵	
فضای امن و آرامی را جهت طرح سوال از سوی شاگردان فراهم کرد.	۱۰	
از همه شاگردان سوال پرسید.	۵	
سئوالات شاگردان را پاسخ داد و پیگیری کرد.	۵	
توضیح دادن	۴۵	
در چارچوب اصلی مباحث تدریس، حرکت کرد.	۵	
مباحث را به زبان ساده و روان توضیح داد.	۱۰	
از روش تدریس مناسب استفاده کرد.	۱۰	
در توضیح درس از مثال‌های روشن و مرتبط استفاده کرد.	۱۰	
در تدریس از جملات مرتبط و مناسب استفاده کرد.	۵	
از کلمات مرتبط و مناسب جهت رسیدن به اهداف تدریس استفاده می‌کند.	۵	
تغییر محرک	۲۵	
با تن و سرعت مناسب صدا صحبت کرد.	۱۰	
از حرکات صورت و بدن برای تفهیم و بازخورد استفاده کرد.	۵	
از تأکیدات اشاره‌ای و شفاهی برای تمرکز بر مطالب مهم استفاده کرد.	۵	
در هنگام تدریس در بین شاگردان حرکت کرد.	۵	
استفاده از رسانه های آموزشی	۳۵	
با خط خوش و خوانا روی تابلو نوشت.	۵	

مطالب مهم را روی تابلو نوشت.	۵	
در استفاده از تابلو، در موقعیت مناسبی قرار گرفت.	۵	
هنگام کار با تابلو، ارتباط خود با فراگیران را از دست نداد.	۵	
از سایر رسانه‌ها برای تدریس استفاده کرد.	۱۰	
نحوه کار با رسانه را به درستی می‌دانست.	۵	
جمع‌بندی و فعالیتهای تکمیلی	۳۰	
درباره نحوه آماده شدن برای آزمون‌ها و امتحانات به شاگردان مشاوره می‌دهد.	۵	
مرور دوره‌ای خلاصه نکات قبلی انجام می‌شود.	۵	
در مرور درس، از شیوه پرسشگری مناسب استفاده می‌کند.	۵	
راهنبرد مناسب ارزشیابی از آموخته‌ها را به کار می‌گیرد.	۱۰	
تکالیف تکمیلی مناسب و خلاقانه برای فراگیران طراحی کرده است.	۵	
جمع	۲۰۰	
تاریخ تکمیل و امضاء		

جدول شماره ۱، شرح وظایف هر یک از پنج عامل موثر در بخش های مختلف درس کارآموزی را بیان کرده است:

جدول شماره ۲: وظایف هر یک از عوامل موثر در درس کارآموزی، به تفکیک بخش های مختلف

مرحله	اقدامات کارآموز	اقدامات استاد راهنما	اقدامات معلم راهنما	اقدامات دانشگاه	اقدامات آموزش و پرورش
قبل از شروع فرایند	- انتخاب معلم راهنما و اعلام مشخصات وی به استاد راهنما - آمادگی برای تدریس و فیلم برداری از آن در نخستین هفته سال تحصیلی	- تشکیل جلسه توجیهی برای کارآموزان - دریافت فهرست معلمان راهنما از کارآموزان - ارائه مشخصات معلمان راهنما به اداره آموزش برای اعلام به اداره کل آموزش و پرورش - تشکیل جلسه توجیهی برای معلمان راهنما - تشکیل و مدیریت پوشه کار برای هر کارآموز	- مطالعه کتابچه راهنمای عمل - آمادگی برای راهنمایی حرفه ای کارآموز	- تعیین استاد راهنمای مهارت آموزان توسط مدیر گروه - تشکیل گروه مجازی استادان راهنما توسط مدرس مرجع کارآموزی استان در یکی از پیام رسان های داخلی - هماهنگی با استاد راهنما برای برگزاری جلسات توسعه حرفه ای به صورت ماهانه - اعلام اسامی معلمان راهنما و کارآموزان آنها، به اداره آموزش و پرورش	صدور ابلاغ برای معلمان راهنما و اعلام به مدارس
نیازسنجی	- ارائه تدریس - ارائه فایل فیلم برداری شده از جلسه نیازسنجی شامل تدریس و نظرات استاد راهنما و معلم راهنما، در قالب لوح فشرده - تعامل با استاد راهنما و معلم راهنما برای تعیین نیازها و نیز برنامه عملیاتی برای رفع نیازها - هماهنگی با مدیری مدرسه و معلم راهنما برای جلسه نیازسنجی	- تکمیل کاربرگ شماره ۱ با هم‌نظری معلم راهنما - درج کاربرگ شماره ۱ در پوشه کار - دریافت برنامه زمانبندی حضور معلم راهنما در مدرسه، و درج در پوشه کار دریافت لوح فشرده فیلم ضبط شده جلسه برای درج در پوشه کار	اعلام برنامه زمانبندی حضور در مدرسه به استاد راهنما و مدیر مدرسه		

ارزشیابی پایانی		ارزشیابی تکمیلی	ارزشیابی تکوینی	اجرا و پایش		تنظیم طرح درس	
		• ارائه تدریس عملی با توجه به مندرجات کاربرگ شماره ۶ همین کتابچه • فیلم برداری از جلسه ارزشیابی تدریس عملی • هماهنگی با معلم راهنما و مدیر مدرسه برای جلسه ارزشیابی تدریس عملی	• حضور در جلسه ارزشیابی تدریس عملی • تکمیل کاربرگ شماره ۶ • محاسبه میانگین نمرات استاد راهنما و معلم راهنما • اعلام امتیاز مهارت آموز از ۲۰۰، به اداره آموزش • درج کاربرگ شماره ۶ در پوشه کار	• تجمیع نمرات کاربرگ های شماره ۱ تا ۴ و ثبت در کاربرگ شماره ۵ • اعلام امتیاز کارآموز از ۴۰۰ به آموزش • محاسبه نسبت امتیاز از ۴۰۰ به نمره ۲۰ و ثبت در سامانه آموزشی دانشگاه • درج کاربرگ شماره ۵ در پوشه کار	• پیگیری ثبت نمره درس کارآموزی در سامانه آموزشی	• اجرای تدریس بر اساس طرح درس های تنظیم شده • شناسایی یک مساله یا مشکل با مشورت معلم راهنما برای ثبت در کاربرگ شماره ۳ • طرح مسایل، بررسی راه حل ها و تنظیم برنامه اصلاحی با کمک و نظارت معلم راهنما • تکمیل کاربرگ شماره ۴	• طراحی و تدوین واحد یادگیری برای موضوع / موضوعات درسی بصورت ماهانه • ارائه طرح درس تنظیم شده به استاد راهنما جهت بررسی و اعلام نظر • انجام اصلاحات مورد نظر استاد راهنما در طرح • تدوین طرح درس نهایی و ارسال آن برای استاد راهنما - قبل از شروع ماه مورد نظر
		• اعلام امتیاز کارآموزی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	• اعلام امتیاز کارآموزی به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	• حضور در مدرسه بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده • برگزاری جلسات مشترک با کارآموز • کمک به کارآموز در تبیین مسایل، بررسی راه حل ها و تنظیم برنامه اصلاحی • تکمیل کاربرگ شماره ۳	• تشکیل جلسات توسعه حرفه ای به صورت ماهانه • ارائه مشورت به کارآموز و معلم راهنما برای شناسایی مسایل و تدوین راه حل های تکمیل کاربرگ شماره ۴ بصورت ماهانه و درج در پوشه کار اصلاحی تدوین راه حل های اصلاحی بر اساس ویژگی ها و توانایی های کارآموز	• کمک به کارآموز در تدوین طرح درس اولیه • بررسی طرح درس های تنظیم شده و راهکارهای اصلاح آن • ارزیابی طرح درس نهایی به صورت ماهانه • درج طرح درس نهایی در پوشه کار • تکمیل کاربرگ شماره ۲ در پایان فرایند کارآموزی بر اساس طرح درس های نهایی	• کمک به کارآموز در تدوین طرح درس اولیه • مشورت با استاد راهنما در خصوص تنظیم شده
		• تعیین داور سوم توسط مدیر گروه تربیت حرفه ای یا معاون آموزشی در صورت اختلاف امتیاز ارزشیابی معلم راهنما و استاد راهنما (بیش از ۳۰ درصد)	• تکمیل کاربرگ شماره ۶	• تعیین داور سوم توسط مدیر گروه تربیت حرفه ای یا معاون آموزشی در صورت اختلاف امتیاز ارزشیابی معلم راهنما و استاد راهنما (بیش از ۳۰ درصد)	• حضور در جلسه ارزشیابی تدریس عملی • تکمیل کاربرگ شماره ۶ • محاسبه میانگین نمرات استاد راهنما و معلم راهنما • اعلام امتیاز مهارت آموز از ۲۰۰، به اداره آموزش • درج کاربرگ شماره ۶ در پوشه کار	• حضور در جلسه ارزشیابی تدریس عملی • تکمیل کاربرگ شماره ۶ • محاسبه میانگین نمرات استاد راهنما و معلم راهنما • اعلام امتیاز مهارت آموز از ۲۰۰، به اداره آموزش • درج کاربرگ شماره ۶ در پوشه کار	• حضور در جلسه ارزشیابی تدریس عملی • تکمیل کاربرگ شماره ۶ • محاسبه میانگین نمرات استاد راهنما و معلم راهنما • اعلام امتیاز مهارت آموز از ۲۰۰، به اداره آموزش • درج کاربرگ شماره ۶ در پوشه کار

• اعلام نمرات تدریس • عملی مهارت آموز به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه • بایگانی پوشه کار مهارت آموزانی که دوره را با موفقیت نگذارند اند.	• درج لوح فشرده (CD) • فیلم جلسه ارزشیابی تدریس عملی در پوشه کار مهارت آموز • اعلام نتیجه کارآموزی به مدیر مدرسه و ثبت رونوشت آن در پوشه کار • در صورتی که مهارت آموز موفق به کسب گواهی صلاحیت حرفه ای شود، پوشه کار به او تحویل داده می شود^۳.	• تحویل لوح فشرده (CD) • فیلم جلسه ارزشیابی تدریس عملی به استاد راهنما • دریافت کل پوشه کار، فقط در صورت اخذ گواهی صلاحیت حرفه ای	پس از اتمام فرایند کارآموزی
--	--	---	------------------------------------

جدول شماره ۳، تقویم اجرای فرایند کارآموزی را بر اساس فعالیت های اساسی این فرایند، نمایش

می دهد:

جدول شماره ۲: تقویم اجرای فرایند کارآموزی

بازه زمانی	عامل	فعالیت
آغاز نیمسال اول سال تحصیلی	مدیر گروه	انتخاب استاد راهنما برای مهارت آموزان
۵ تا ۱۰ مهر	استاد راهنما	تشکیل جلسه توجیهی برای کارآموزان
تا ۱۵ مهر	کارآموز	تنظیم طرح درس مهرماه زیرنظر استاد راهنما و اصلاح آن
تا ۲۰ مهر		انتخاب معلم راهنما توسط کارآموز
تا ۲۰ مهر	استاد راهنما	دریافت مشخصات معلم راهنما از کارآموز و اعلام به اداره خدمات آموزشی پردیس / واحد
تا ۲۵ مهر	دانشگاه	اعلام فهرست معلمان راهنما و کارآموزان آنها به اداره کل آموزش و پرورش
تا ۲۵ مهر	کارآموز	تنظیم طرح درس ماه بعد، زیرنظر استاد راهنما و اصلاح آن
تا ۳۰ مهر	استاد راهنما	تشکیل جلسه هماهنگی - توجیهی توسط استاد راهنما برای معلمان راهنما
۲۰ تا ۳۰ مهر	استاد راهنما	تشکیل جلسه نیازسنجی و امتیازدهی به کاربرگ شماره ۱
		تنظیم برنامه زمانبندی بازدید حضوری معلم راهنما
از پایان مهر به بعد	معلم راهنما	تکمیل کاربرگ شماره ۳
تا ۱۰ آبان	کارآموز	تحویل لوح فشرده (CD) جلسه نیازسنجی به معلم راهنما
حداکثر تا ۳۰ آبان	آموزش و پرورش	صدور ابلاغ برای معلمان راهنما و هماهنگی با مدارس
از ۱۵ تا ۳۱ خرداد	استاد راهنما	امتیازدهی به کاربرگ شماره ۲
از پایان آبان به بعد	معلم راهنما	امتیازدهی به کاربرگ شماره ۳
۱ تا ۱۵ خرداد	کارآموز	امتیازدهی به کاربرگ شماره ۴
نیمه دوم تا ۳۱ خرداد	استاد راهنما	تکمیل کاربرگ شماره ۵ و ثبت نمره کارآموز در درس کارآموزی در سامانه آموزشی

^۳ - در صورتی که مهارت آموز دوره را با موفقیت به پایان نرساند، پوشه کار وی، جهت بهره برداری در دوره بعد، در اداره خدمات آموزشی پردیس / واحد مجری دوره بایگانی می شود.

ارزشیابی تدریس عملی کارآموز و اعلام نمره به اداره آموزش پردیس/واحد	استاد راهنما معلم راهنما	از ابتدای اردیبهشت تا ۲۰ خرداد
تحویل لوح فشرده (CD) جلسه ارزشیابی تدریس عملی به استاد راهنما	کارآموز	۳۱ خرداد
پایان فرایند کارآموزی	---	۳۱ خرداد

۴. درباره ثبت درس کارآموزی در سامانه آموزش

همچنانکه در بند ۳-۳ اشاره شد، فرایند ثبت درس و نمره کارآموزی دوره سال ۱۳۹۵ در سامانه آموزش دانشگاه با مشکلات متعددی مواجه شد که مشکل در برقراری ارتباط با معلمان (استادان) راهنما ثبت مشخصات و اطلاعات ایشان، نیاز به ایجاد بیش از ۱۰۰ گروه در یک درس که عملاً در سامانه غیرممکن است و در نتیجه اجبار به انتقال اطلاعات مهارت آموز به یک پردیس / واحد دیگر، عدم آشنایی معلم (استاد) راهنما با سامانه آموزشی دانشگاه و ثبت نمرات توسط کارشناسان آموزشی از جمله آنها بود. برای حل این مشکلات، درس کارآموزی در سامانه آموزشی به استاد راهنما (بند ۲-۲) ارائه می شود.

سویست

پیوست شماره ۱: محتویات پوشه کار

محتویات پوشه کار	
فعالیت	مرحله
لوح فشرده فیلم ضبط شده از نخستین جلسه تدریس	نیازسنجی
کاربرگ شماره ۱ (ارزیابی های استاد راهنما و معلم راهنما)	
برنامه زمانبندی حضور معلم راهنما در مدرسه	
طرح درس	طراحی و تدوین واحد یادگیری
کاربرگ شماره ۲: ارزیابی معلم راهنما	
کاربرگ شماره ۳: ارزیابی بازدیدهای ماهانه از مدرسه	اجرا و پایش
کاربرگ شماره ۴: خودارزیابی کارآموز	
کاربرگ شماره ۵: جمع بندی نمرات	ارزیابی عملکرد حرفه ای
اعلام نتیجه کارآموزی به مدیر مربوطه و ثبت رونوشت در پوشه کار	پس از پایان فرایند کارآموزی
کاربرگ شماره ۶: ارزشیابی تدریس عملی کارآموز	ارزشیابی تدریس عملی

پیوست شماره ۲: جدول ملاک ها و سطوح عملکرد برای ارزیابی درس آموزش پژوهی

ملاک ها	سطح ضعیف	سطح متوسط	سطح عالی
هدف آموزش پژوهی	هدف پژوهش را بیان کرده اما از ذکر نتایج مورد انتظار خودداری کرده است. علاوه بر ملاک های ارایه شده و سطوح دستیابی برای ارزیابی میزان تحقق اهداف بیان نشده است.	هدف پژوهش را تعیین نموده است اما نتایج مورد انتظار را با کمک ملاک ها و سطح دستیابی به وضوح بیان نکرده است.	اهداف بطور شفاف، نوع و ویژگی نتایج را بیان کرده و سطوح دستیابی به آنرا مشخص نموده است.
نظریه پشتیبان	دیدگاه های مطرح شده به صورت سازمان یافته و منطقی پشتیبان اهداف مطالعه نیست و رابطه بین تجربیات / موقعیت مورد مطالعه و تئوری پشتیبان بیان نشده است.	دیدگاه های طرح شده دارای سازمان یافتگی و نظم منطقی است اما پیوند میان تجربیات و موقعیت مورد مطالعه را به وضوح تبیین نمی کند.	دیدگاه های طرح شده بصورت سازمان یافته و منطقی با تجربیات و موقعیت مورد مطالعه پیوند برقرار نموده و از اهداف مطالعه به صورت معنادار پشتیبانی می کند.
جمع آوری اطلاعات	اطلاعات از منابع مختلف و با روش های محدودی جمع آوری شده و نشان نمی دهد چگونه به پرسش های پژوهش پاسخ می دهد.	اطلاعات از منابع مختلف و با روش های مختلف جمع آوری شده اما برای پاسخ منطقی به پرسش های پژوهش کفایت لازم را ندارد.	اطلاعات از منابع مختلف و با روش های مختلف جمع آوری شده و میزان اطلاعات جمع آوری شده برای پاسخ به پرسش های پژوهش از کفایت لازم برخوردار است.
تحلیل و تفسیر یافته ها	اطلاعات جمع آوری شده کافی نیست و نمی توان با کمک آن یافته های پژوهش را تبیین نمود.	پاسخ به پرسش ها تحلیل و تفسیر شده است اما منجر به ارایه چارچوبی برای بهره گیری از نتایج در آینده نشده است.	اطلاعات جمع آوری شده برای پاسخ به پرسش های پژوهش عمیقاً مورد تحلیل و تفسیر قرار گرفته؛ به گونه ای که می توان به کمک آن از دیدگاه های طرح شده پشتیبانی نمود و براساس آن برای اقدامات بعدی در آینده تصمیم گیری نمود.
عملکرد مورد انتظار در آینده	با توجه به یافته ها، پیشنهاد مشخصی برای ادامه مطالعه، ارائه نشده است.	پیشنهادهای ارایه شده کلی است / ناظر به پرسش های پژوهش نیست.	با ارایه راهکارهایی به وضوح نشان می دهد که چگونه نتایج پژوهش برای بهبود عملکرد / تداوم آن در آینده بکار گرفته خواهد شد.
تنظیم گزارش	گزارش تنظیمی با رعایت فصل بندی ها و به همراه مستندات و نظم و دقت کافی تنظیم نشده است.	در گزارش تنظیمی، فصل بندی ها رعایت شده اما از نظم و دقت کافی در تنظیم مستندات برخوردار نیست.	در گزارش تنظیمی فصل بندی ها رعایت شده از نظم و دقت کافی در تنظیم مستندات برخوردار است؛ به گونه ای که قابل عرضه در محافل علمی است.

پیوست شماره ۳: کاربرگ نیازسنجی (ارزیابی اولیه) کارآموز ویژه مهارت آموزان رشته های مربی امور تربیتی،

مشاوره و مراقب سلامت

کاربرگ شماره ۱: نیازسنجی (ارزیابی اولیه) کارآموز ویژه مهارت آموزان رشته های مشاوره، مربی امور تربیتی و مراقب سلامت		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی معلم راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
مهارت کارآموز در جلب توجه شاگردان	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از دانسته های قبلی و ارتباط آن به موضوعات جدید	۱۰	
مهارت کارآموز در برقراری رابطه با دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در توضیح دادن به زبانی ساده و سلیس	۱۰	
مهارت کارآموز در استفاده از زبان بدن و صدا برای جلب تمرکز دانش آموزان	۱۰	
مهارت کارآموز در برقراری ارتباط چشمی با دانش آموزان	۱۰	
(این ملاک، توسط استاد راهنما پیشنهاد شود)	۱۰	
(این ملاک، توسط استاد راهنما پیشنهاد شود)	۱۰	
(این ملاک، توسط استاد راهنما پیشنهاد شود)	۱۰	
مهارت کارآموز در جمع بندی و نتیجه گیری	۱۰	
جمع	۱۰۰	
تاریخ تکمیل و امضای استاد راهنما		

پیوست شماره ۴: کاربرگ ارزشیابی توانایی کارآموز در تنظیم طرح درس – ویژه مهارت آموزان رشته های

مشاوره، مربی امور تربیتی و مراقب سلامت

کاربرگ شماره ۲: ارزشیابی توانایی کارآموز در تنظیم طرح درس		
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی استاد راهنما:
عنوان	امتیاز	امتیاز کسب شده
کیفیت طرح درس های ارائه شده به صورت کلی	۱۵	
بیان هدف های کلی و جزئی یاد دهی و یادگیری به طور واضح و صریح	۱۵	
پیوند دادن اطلاعات و تجربه های قبلی دانش آموزان با مطالب درس جدید	۱۰	
تنظیم مراحل آموزش و زمان هر فعالیت	۱۰	
مشخص کردن نقش و فعالیت های دانش آموزان و توجه به تفاوت های آنان در جریان تدریس	۱۰	
تعیین نحوه انواع ارزشیابی (آغازین، تکوینی و تکمیلی)	۱۰	
جمع	۱۰۰	
تاریخ تکمیل و امضای استاد راهنما		