



راهنمای ثبت درس در سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه فرهنگیان خراسان رضوی

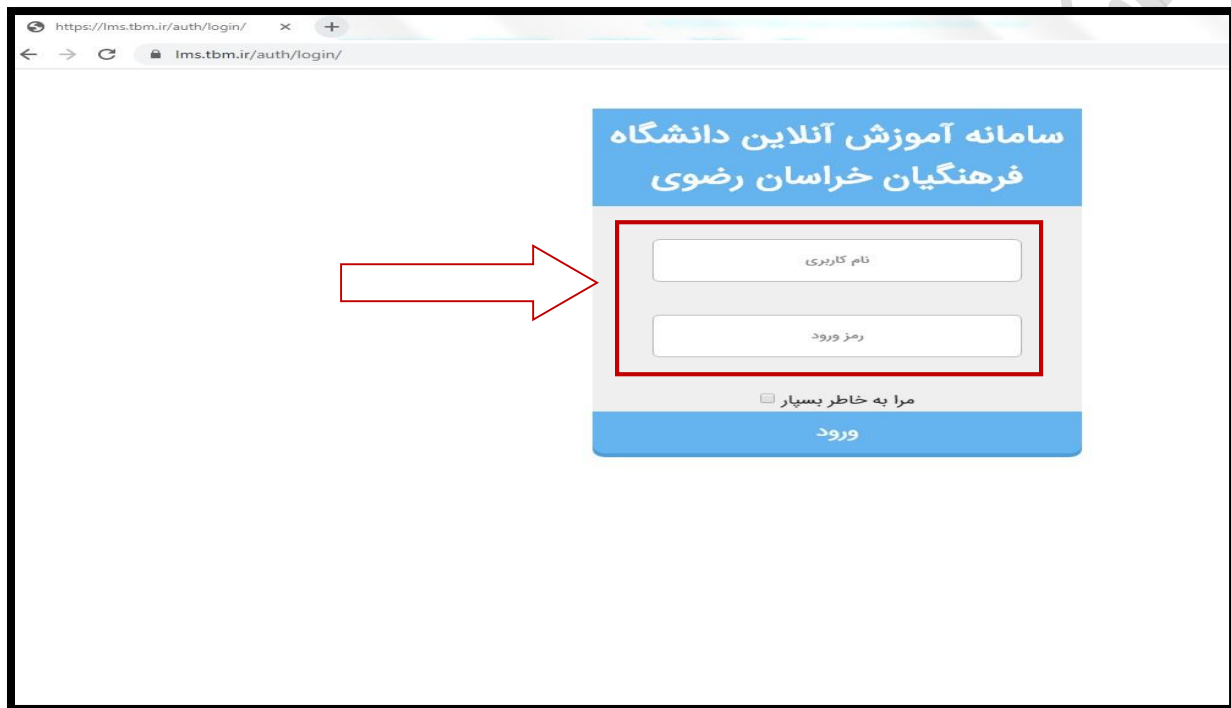
lms.tbm.ir

بهار ۱۳۹۹

با سلام خدمت اساتید گرامی

در این آموزش سعی شده است مختصرا کار با سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه شرح داده شود.

برای ورود به سامانه آموزش الکترونیک دانشگاه فرهنگیان استان خراسان رضوی با آدرس **lms.tbm.ir** مراجعه نمایید. (حرف اول آدرس L می باشد).



مطابق تصویر در بخش مشخص شده نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید. (نام کاربری و کلمه عبور کد استادی، اساتید محترم می باشد.)

قبل از شروع خواهمشمنندیم موارد زیر را مطالعه نمایند . لازم به ذکر است که تمام قواعد تنظیم شده در سیستم جهت بهره وری حداکثری و مکانیزه شدن فرآیند جهت جلوگیری از ایلاف زمان با ارزش اساتید محترم بوده است :

۱- لطفا تایم دقیق کلاس را ذکر کنید تا فضای سیستم حتی به اندازه دقایقی هم که شده آزاد باشد و بیکار نماند. مثلا اگر کلاس شما از ساعت ۱۰ تا ۱۲ صبح است و قصد دارید از ۱۰ تا ۱۱:۳۰ (طبق روال کلاس حضوری) کارتان را ارائه دهید ، لطفا کلاستان را دقیقا ۱۰ تا ۱۱:۳۰ ثبت نمایید تا ۳۰ دقیقه بعدی جهت استفاده دیگر اساتید آزاد شود

۲- امکان شروع کلاس توسط اساتید محترم نیم ساعت قبل از زمان ثبت شده شروع کلاس در سیستم است. پایان کلاس نیز تا نیم ساعت بعد از زمان رسمی ثبت شده در سیستم باید انجام شود

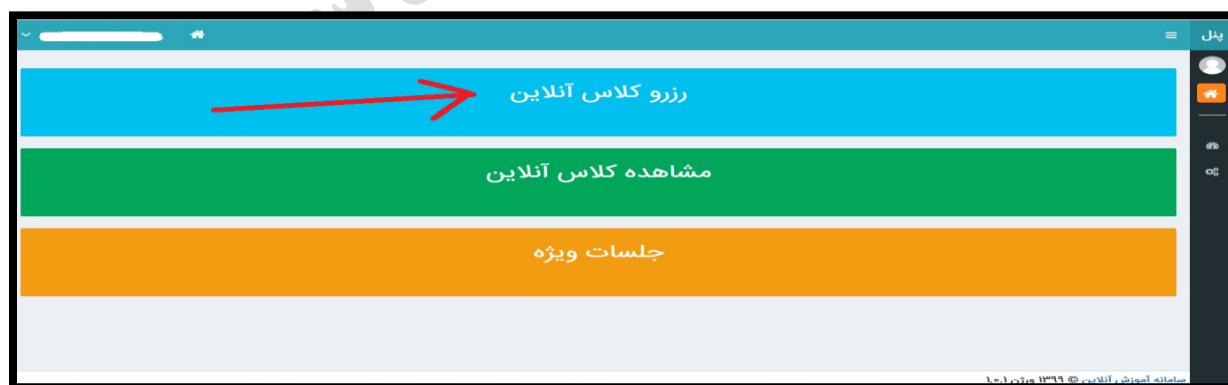
۳- بر اساس تصمیم آموزش محترم و قوانین مربوطه ، حداکثر ظرفیت هر کلاس به ۱۰۰ نفر محدود شده است لکن تجربه نشان داده است که عملاً کلاس های آنلاین بالای ۵۰ نفر حتماً از حالت تعاملی خارج شده و یکطرفه می شوند .

۴- ثبت کلاس در روز جاری و فردای زمان مراجعه امکان پذیر نیست . آخرین زمان امکان ثبت بنا به برنامه آموزش مشخص و اعلام می گردد. فعلاً ثبت تا پایان اردیبهشت در دستور کار است و در سیستم تنظیم شده است. ویرایش کلاس ثبت شده در سیستم ممکن نیست . حذف کلاس تا دو روز قبل از زمان تشکیل کلاس در بخش مشاهده کلاس های آنلاین شما ممکن است . در زمان کمتر مانده به شروع کلاس با آموزش تماس بگیرید.

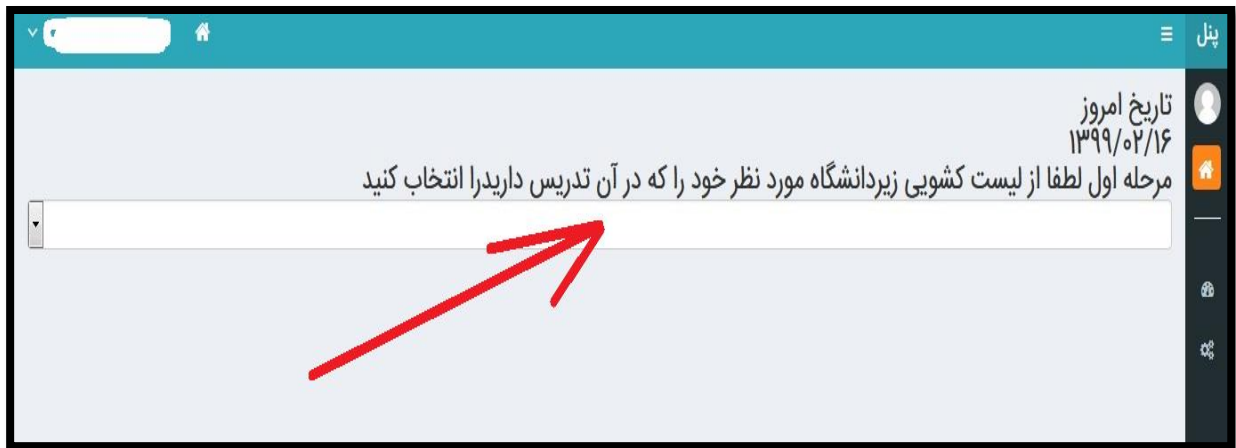
۵- سیستم قبل از ثبت هر کلاس موارد متعدد از جمله ظرفیت هر کلاس و ظرفیت کل سیستم ، برخورد و زمان تشکیل ، و جلوگیری از تشکیل همزمان دو کلاس برای یک دانشجو را بررسی می کند و در صورت مشکل پیام مناسب را برای راهنمایی اساتید گرانقدر اعلام می کند. خواهشمندیم جهت جلوگیری از اتلاف وقت و آزمون و خطا ، قبل از ثبت برنامه تاریخ مذکور را مشاهده و بررسی کنید و حدود فضای قابل ثبت را تخمین بزنید

❖ مراحل ثبت کلاس

پس از ورود به سامانه تصویر زیر را مشاهده خواهید کرد:



برای ثبت کلاس ، بر روی گزینه رزرو کلاس آنلاین کلیک نمایید تا صفحه زیر ظاهر گردد.



در این بخش نام دانشگاه مورد نظر برای رزرو کلاس را مشخص نمایید

در مرحله بعد تاریخ مورد نظر برای رزرو کلاس را مشخص نمایید (محدوده تاریخ قابل انتخاب ، از

دو روز بعد از زمان مراجعه تا زمان باز شده توسط آموزش است)



بعد از انتخاب تاریخ مورد نظر صفحه زیر نمایش داده می شود.

پیشنهاد می شود قبل از ادامه ابتدا با کلیک بر روی گزینه "**مشاهده کلاس های ثبت شده**" تا تعداد کلاس

های ثبت شده در آن تاریخ را مشاهده نموده و انتخاب صحیح تری برای ساعت کلاس خود داشته باشید.

سپس با انتخاب گزینه "**ثبت کلاس جدید آنلاین**" صفحه زیر نمایش داده می شود.

با تکمیل فرم و زدن گزینه "**اضافه کردن**" سیستم بررسی های متعدد لازم را انجام داده و در صورت وجود شرایطی مانند عدم برخورد یا وجود ظرفیت باقی مانده و نبود اشتراک یک دانشجو در دو کلاس در یک زمان و ثبت را انجام داده و با پیامی شما را مطلع می کند. بدیهی است در صورت مشکل پیام مناسب شما را از دلیل عدم امکان ثبت آگاه می کند .

✚ دقت فرمایید در صورت نیاز به انتخاب چند گروه کلاسی می توانید بعد از انتخاب گروه اول مجددا در همان کادر انتخاب گروه کلاسی (کنار گروه درسی قبلی که انتخاب کرده اید) کلیک کنید تا لیست انتخاب گروه درسی بعدی را مشاهده کنید. لطفا دقت بفرمایید جمع تعداد دانشجویان نباید بیش از ۱۰۰ نفر باشد.

با هر بار کلیک کنار گروه کلاسی قبلی، امکان انتخاب گروه جدید به همراه گروه قبلی را خواهید داشت. دقت کنید جمعیت کلی نباید بیش از ۱۰۰ نفر شود

در پایان برای اطمینان از ثبت کلاس خود در صورت تمایل به منوی اصلی رفته (یا گزینه مشاهده کلاس های آنلاین) را بزنید و در تاریخ مورد نظر مشخصات کلاستان را مشاهده کنید (توجه کنید که اگر در تاریخ مذکور کلاس را مشاهده نکردید کار کامل انجام نشده است و کلاسی رزرو نشده است)

کلاس مورد نظر در تاریخ مورد نظر ثبت شده است