



مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان ، ناحیه ، منطقه

موضوع: فهرست مهارت آموزان آزمون استخدام پیمانی سال ۱۳۹۸

با سلام و احترام؛

در اجرای نامه شماره ۷۱۰/۹۲۴۰۵ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۰ مرکز برنامه ریزی نیروی انسانی و اموراداری وزارت متبوع و پیرو رعایت مفاد بخشنامه های شماره ۶۸۱/۳۶۲۲ مورخ ۱۳۹۹/۲/۶ و ۶۸۱/۶۶۵۸۶ مورخ ۱۳۹۸/۷/۲۰ درخصوص نتایج نهایی آزمون استخدام پیمانی سال ۱۳۹۸ ، فهرست مهارت آموزان آزمون سال ۹۸ و جاماندگان سنوات قبل که در پودمان اول و دوم شرکت نموده اند از طریق سامانه سجفا ارسال و اعلام می دارد :

نسبت به سازماندهی صرفا افراد حاضر در پودمان های مذکور (فهرست ارسالی سجفا) و باتوجه به رعایت دقیق نکات ذیل و سایر قوانین و مقررات اقدام لازم را مبذول نمایید.

۱- به استناد بخشنامه شماره ۷۱۰/۱۱۷۴۱۰ مورخ ۹۶/۷/۱ وزارت متبوع ، بکارگیری افراد صرفا در شغل محل قبول شده در آزمونهای پیمانی تعیین شده و قابل تغییر نخواهد بود.

۲- ملاک استخدام پیمانی افراد ، قبولی در دوره یکساله مهارت آموزی بوده و بکارگیری افرادی که موفق به طی دوره مذکور نشده اند امکان پذیر نخواهد بود.

۳- فهرست واری پرونده استخدام پیمانی برابر فرم ضمیمه بخشنامه ۶۸۱/۶۶۵۸۶ - ۱۳۹۸/۷/۲۰ کنترل و تایید شود.

الف - تاییدیه شورای پزشکی از نظر سلامت جسمی و روحی و.....

ب- تصویر آخرین مدرک تحصیلی مورد پذیرش ، کارت ملی ، شناسنامه (تمام صفحات) ، کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان

ج- معرفی نامه سازمان بهزیستی برای معلولین مشمول استفاده از سهمیه سه درصد معلولین

د- معرفی نامه بنیاد شهید و امور ایثارگران برای مشمولین سهمیه ایثارگران

ه- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر

و- تاییدیه انفرادی گزینش

ز- سوگند نامه و منشور اخلاقی کارکنان

ح- تعهد محضری

ط- تصویر مجوز آزمون استخدامی مربوط

ی- نتیجه قبولی آزمون استخدامی فرد و گواهی موفقیت در آزمون جامع



تذکر ۱: کلیه مدارک و مستندات داخل پرونده با اصل مدارک تطبیق و مهر برابر با اصل بر روی تصاویر ارائه شده درج گردد.

تذکر ۲: تقاضای تاییدیه مدرک تحصیلی به صورت محرمانه از دانشگاه مربوطه انجام شود.

تذکر ۳: مطابق مقررات مربوط و آگهی استخدام، نوع استخدام افراد به صورت پیمانی است و می بایست مدارک زیردر پرونده پرسنلی کارکنان درج شود.

۴- بکارگیری و سازماندهی و صدور حکم مشمولین فقط براساس سمت، مقطع رشته قبولی در آزمون و فهرست ارسالی انجام شود و برابر تعهد اخذ شده انتقال و جابجایی تا قبل از ایفای تعهد مجاز نخواهد بود.

۵- تخصیص شماره پرسنلی به صورت متمرکز و توسط مرکز برنامه ریزی نیروی انسانی و اموراداری وزارت متبوع انجام خواهد شد.

۶- حسب بند یک بخشنامه و در راستای اجرای دستورالعمل ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۳/۲۹ مقام عالی وزارت از انتصاب و بکارگیری نیروهای مشمول ماده (۲۸) اساسنامه دانشگاه فرهنگیان در پستهای اداری قبل از اتمام تعهد خدمت خودداری شود.

۷- نحوه صدور حکم استخدام پیمانی متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد.

۸- در صورت عدم مراجعه مستخدم جهت اشتغال و کنترل پرونده پرسنلی نسبت به عودت پرونده در اسرع وقت به کارشناسی استخدام اقدام نمایید.

۹- در صورتی که مدارک افراد مغایر با شرایط مندرج در آگهی استخدام پیمانی باشد، فرد هیچگونه حق اعتراضی ندارد و براساس مفاد آگهی مورد نظر، فرد پذیرفته شده در هر مرحله از مراحل استخدام حذف خواهد شد.

مسئولیت اجرای دقیق دستورالعمل، قوانین و مقررات استخدامی به عهده مدیر / ریاست اداره خواهد بود.

تأیید شده
مدیر کل آموزش و پرورش خراسان رضوی
از طرف: علی ابری اول، معاون توسعه مدیریت و پشتیبانی

رونوشت:

دفتر مدیر کل - معاونین مدیر کل - مدیریت هسته گزینش - مدیریت حراست - اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات - اداره حقوقی، املاک و حمایت قضایی کارکنان - گروه طرح و برنامه - اداره امور مالی - اداره بودجه - اداره اموراداری و تشکیلات - کارشناسی استخدام - کارشناسی حقوق و مزایا - کارشناسی نقل و انتقالات - کارشناسی ساختارها